

# ～ 「あげます情報」 掲示コーナーご利用方法 ～

## 1. 登録（リサイクルプラザへの会員登録が必要です。）



## 2. 申し込み書記入

用紙は、プラザ館内の  
「情報コーナー」に  
用意してあります。



## 3. 情報掲示用紙記入（掲示用紙にご自分で記入していただきます。）



## 4. 受付（2. 3. 記入後、用紙をリサイクルプラザへお持ちください。）



## 5. 情報掲示（情報期間は2か月間です。）

品物は、  
ご自宅にて保管して  
ください。



### 情報コーナーご利用時の注意点



- ① 情報提供期間（2か月間）中は、品物の保管をお願いします。
- ② 情報提供期間中に、品物を処分等される場合は、プラザまで必ずご連絡ください。
- ③ ご紹介した方からの電話（携帯含む）には必ず対応をしてください。
- ④ 申し込みの際に提出された用紙および写真は、掲示期間終了後プラザにて処分します。
- ⑤ 取扱説明書などがある場合は、成立後品物と一緒にお渡してください。